

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	14 m. lapkričio 18 d.
Kodas	303 463 914

Asociacijos "Ars libera"

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacija "Ars libera" (toliau tekste - Asociacija) yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija yra savanoriška, savarankiška visuomeninė organizacija, kurios tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei savo įstatais (toliau - Įstatai).
2. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
3. Asociacijos pavadinimas - Asociacija "Ars libera".
4. Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, bent vieną sąskaitą banke ir savo antspaudą.
5. Asociacijos buveinė gali būti keičiama visuotinio narių susirinkimo nutarimu.
6. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai už Asociacijos prievoles.
7. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos Įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
8. Asociacija, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę gauti paramą, teikti paramą bei labdarą.
9. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, įstatymams ir šiems Įstatams.
10. Asociacija gali stoti į tarptautines organizacijas, jungtis į ne pelno siekiančių organizacijų asociacijas, steigti savo filialus ir atstovybes, būti kitų, ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų ar ne pelno siekiančių organizacijų steigėja, dalyve.
11. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. ASOCIACIJOS VEIKLA

12. Pagrindiniai Asociacijos veiklos *tikslai*: remti ir populiarinti kultūrą, meną ir švietimą.
13. Asociacijos veiklos *sritys*:
 - 13.1. populiarinti muzikos, teatro, šokio, dailės, kino, fotografijos ir kitokį meną Lietuvoje bei užsienyje;
 - 13.2. suburti, paremti bei skatinti kurti ar kitaip išreikšti save įvairių sričių menininkus ar meno kolektyvus;
 - 13.3. organizuoti festivalius (tame tarpe ir tarptautinius), konkursus, koncertus, parodas, konferencijas, seminarus, stovyklas ir kitus kultūros, meno, švietimo, sporto ir socialinių

- stričių renginius;
- 13.4. vaikų ir jaunimo tarpe ieškoti jaunų, nebijančių iššūkių bei talentingų asmenybių;
- 13.5. organizuoti vaikų ir jaunimo kūrybines stovyklas.
14. Asociacija gali vykdyti ir kita, su jos tikslais glaudžiai susijusią veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijų įstatymui bei šiems Įstatams.
15. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo bei vykdydama visuomenei naudingą veiklą, turi teisę teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus.
16. Asociacija turi teisę vykdyti šias, su jos veiklos tikslais neatsiejamai susijusias, veiklos rūšis pagal EVRK:
- 16.1. Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);
- 16.2. Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 16.3. Vaiku poilsio stovyklų veikla (55.20.20)
- 16.4. Leidybinė veikla (58);
- 16.5. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 16.6. Reklama ir rinkos tyrimai (73);
- 16.7. Fotografavimo veikla (74.20);
- 16.8. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 16.9. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.10. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 16.11. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93).
17. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių tokios veiklos vykdymą, nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, ir (ar) juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.
19. Asociacijos *nario teisės*:
- 19.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 19.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 19.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 19.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 19.5. jam pačiam (jei narys yra fizinis asmuo) arba jį atstovaujančiam asmeniui (jei narys yra juridinis asmuo) būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus;
- 19.6. dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos veiklos strateginius planus, programas, projektus ir renginius;
- 19.7. kitas teisės aktuose ir Įstatuose nustatytas teises.
20. Asociacijos nario *pareigos*:
- 20.1. mokėti nustatyto dydžio nario mokesčių;
- 20.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo priimtus nutarimus bei priimtus Asociacijai įsipareigojimus;
- 20.3. laikytis Asociacijos Įstatų;
- 20.4. dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 20.5. saugoti Asociacijos komercines paslaptis;
- 20.6. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti apie savo adresu, telefono ar elektroninio pašto pasikeitimą;
- 20.7. kitos teisės aktuose ir Įstatuose nustatytos pareigos.

IV. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

21. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydis bei jų mokėjimo tvarka tvirtinama (keičiam visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.
22. Nario mokesčiu (taip pat ir stojamuoju įnašu) gali būti pinigai ar pagal Turto ir verslo vertinir pagrindų įstatymą įvertintas ir Asociacijai perduotas materialusis ir nematerialusis turtas.
23. Kandidatas į Asociacijos narius, stojamąjį įnašą arba narys, nario mokesčių sumokėję turtu, sa įnešamą turtą perduoda Asociacijos valdymo organui perdavimo aktu. Narys ir jo turtinio įna vertė įrašomi Asociacijos dokumentuose, o nariui išduodamas jo įnašą patvirtinant dokumentas.
24. Asociacijos narių įnašai ir mokesčiai yra Asociacijos lėšos, kuriomis ji disponuoja sav nuožiūra.
25. Atleisti nuo Asociacijos nario mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Asociacijo nariams išimties tvarka gali tik visuotinis narių susirinkimas.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

26. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos valdyba paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
27. Kandidatas į Asociacijos narius turi pripažinti Asociacijos veiklos tikslus, jos įstatus ir prašyme Asociacijos valdybai tai patvirtinti bei pasižadėti laikytis Asociacijos principinių tikslų, kartu su kitais nariais siekti jų įgyvendinimo.
28. Asociacijos valdyba ne ilgiau kaip per 30 dienų nuo nario prašymo įteikimo valdybos posėdyje priima sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir per 5 dienas asmeniškai arba registruotu laišku informuoja kandidatą. Nepalankų sau sprendimą kandidatas turi teisę apskusti visuotiniam narių susirinkimui, rašytinę savo pretenziją įteikęs per Valdybą. Kandidato pretenziją Susirinkimas turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 35 dienas. Susirinkimo sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas Asociacijos valdyba privalo pateikti kandidatui šioje dalyje nustatyta tvarka.
29. Patvirtinus nario kandidatūrą, būsimasis narys privalo susimokėti stojamąjį nario įnašą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informavimo apie jo priėmimą dienos. Kandidatas, kurio kandidatūrą patvirtino valdyba, Asociacijos nariu tampa tik sumokėjęs stojamąjį mokesčių (išskyrus Asociacijos steigimo atvejį).
30. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos tik pilnai su ja atsiskaitęs, parašęs pareiškimą Asociacijos valdybai. Nariui išstojus iš Asociacijos ar kitaip pasibaigus jo narystei, šis (ar jo teisių perėmėjai) neturi teisės reikalauti gražinti jo sumokėto stojamojo įnašo ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduoto turto bei lėšų, išskyrus Asociacijos likvidavimo atvejį.
31. Jei juridinis asmuo, esantis Asociacijos nariu, įstatymų nustatyta tvarka reorganizuojamas ar pertvarkomas, buvusio nario teises ir pareigas įstatymų nustatyta tvarka perėmęs juridinis asmuo tampa Asociacijos nariu. Jei toks teisių perėmėjas jau yra Asociacijos nariu, jis neįgyja papildomos balso teisės Susirinkime. Narystės Asociacijoje perdavimas kitais būdais negalimas.
32. Narys, ilgiau kaip tris mėnesius nesumokantis nario mokesčių, nesilaikantis Asociacijos įstatų ar kitaip diskredituojantis Asociaciją, pažeidęs Lietuvos Respublikos įstatymus, Asociacijos valdybos narių sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos. Pašalintasis iš Asociacijos narys neturi teisės reikalauti gražinti jo stojamojo nario įnašo, nario mokesčių ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduoto turto bei lėšų.
33. Sprendimą dėl narystės sustabdymo priima Asociacijos valdyba savo posėdyje. Apie numatomą nario svarstymą dėl narystės sustabdymo narys informuojamas asmeniškai arba registruotu laišku. Nariui pageidaujant, jis turi teisę dalyvauti valdybos posėdyje. Svarstomam nariui atsisakius dalyvauti valdybos posėdyje, Valdybos sprendimas, nurodant narystės sustabdymo priežastis, išsiunčiamas nariui registruotu laišku.
34. Narys sprendimą dėl jo pašalinimo turi teisę apskusti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. ASOCIACIJOS ORGANŲ STRUKTŪRA

35. Asociacijos organai:
- 35.1. aukščiausias organas - visuotinis narių susirinkimas (toliau - Susirinkimas);
 - 35.2. kolegialus valdymo organas - Asociacijos valdyba (toliau - Valdyba);

VII. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

36. Aukščiausias Asociacijos organas - Susirinkimas, neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
37. Susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą. Dalyvauti Susirinkime be balsavimo teisės gali kiti asmenys, gavę Susirinkimo pritarimą.
38. Susirinkimas turi išskirtinę teisę:
- 38.1. tvirtinti (keisti) Asociacijos įstatus;
 - 38.2. skirti (rinkti) ir atšaukti Asociacijos valdybos narius;
 - 38.3. nustatyti (keisti) Asociacijos stojamojo įnašo dydį ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 38.4. tvirtinti Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 38.5. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 38.6. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kito juridinio asmens dalyviu;
 - 38.7. keisti Asociacijos buveinę;
 - 38.8. spręsti kitus įstatymų ir šių Įstatų numatytus ir Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
39. Susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja nariai (jų įgaliotiniai), turintys daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių balsų. Jei nėra kvorumo, šio skyriaus 44 dalyje nustatyta tvarka ne anksčiau kaip per 10 dienų ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę. Pakartotiniam Susirinkimui netaikomas kvorumo reikalavimas.
40. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių balsų negu prieš, išskyrus šio skyriaus 38 dalies 38.1 ir 38.5 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota, ne mažesne kaip 2/3 visų Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma ir renkant valdybos narius 53 dalyje nustatyta tvarka.
41. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba ir narių grupė, turinti ne mažiau kaip 1/3 visų Asociacijos narių balsų.
42. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ar šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys, valdymo organas ar kreditorius.
43. Eilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu kasmet, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
44. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą jo iniciatorius privalo informuoti visus narius asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, nariai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi nariai, turintys balsavimo teisę (jų atstovai) su tuo sutinka.
45. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 45.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;
 - 45.2. susirinkimo data, laikas ir vieta;
 - 45.3. susirinkimo darbotvarkė;
 - 45.4. susirinkimo (neeilinio) sušaukimo iniciatoriai;
 - 45.5. organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti Susirinkimą.

46. Susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai. Jei Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip ir apie visuotinio susirinkimo sušaukimą, bet ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.
47. Ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Susirinkimo pradžios Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su Susirinkimo darbotvarke.
48. Susirinkime dalyvaujantys nariai (jų atstovai ar įgalioti asmenys) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą patvirtina Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas Susirinkime dalyvaujančių narių sąrašas ir, jei buvo, iš anksto raštu balsavusių narių biuleteniai, taip pat informacija apie Susirinkimo sušaukimą.
49. Susirinkimo protokolai gali būti nerašomi, kai sprendimai priimti vienbalsiai ir juos pasirašo visi Asociacijos nariai.
50. Protokolai ar kiti dokumentai, kuriais informuoti Susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai. Jie saugomi ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Šių dokumentų klastojimas baudžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. VALDYBA

51. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
52. Asociacijos valdymo organas – Valdyba, susidedanti iš 3 narių. Valdybos kadencija - ketveri metai.
53. Valdybos narius skiria bei atšaukia Susirinkimas, Asociacijos nariui balsuojant už vieną ar kelis pasirinktus kandidatus. Į valdybos narius išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau, nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas tarp vienodą skaičių balsų surinkusių kandidatų į valdybos narius, kuriame Asociacijos narys turi teisę balsuoti tik už vieną kandidatą. Jei kandidatų į valdybos narius yra tiek, kiek laisvų vietų Valdyboje, Susirinkimas turi teisę balsuoti ir tvirtinti visą pasiūlytą Valdybos sudėtį. Susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
54. Valdyba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Įstatais, savo darbo reglamentu. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybą.
55. Valdybos kompetencija:
 - 55.1. organizuoja Asociacijos veiklą;
 - 55.2. priima į Asociaciją naujus narius;
 - 55.3. renka ir atšaukia Valdybos Pirmininką;
 - 55.4. sudaro Susirinkimo darbotvarkę;
 - 55.5. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
 - 55.6. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į Susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;
 - 55.7. atsako už Asociacijos veiklos ataskaitas parengimą ir teikia ją tvirtinti Susirinkimui;
 - 55.8. atlieka kitas įstatymų, Įstatų ir Valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.
56. Valdyba iš savo narių renka Pirmininką. *Pirmininko funkcijos:*
 - 56.1. šaukia Susirinkimą ir jam pirmininkauja, jei Susirinkimas nenusprendžia kitaip;
 - 56.2. šaukia Valdybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 56.3. rengia ir teikia tvirtinti Susirinkimui Valdybos metinį darbo planą ir jo įvykdymo metinę ataskaitą;
57. Valdyba savo nutarimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys. Valdybos posėdžio tvarka ir įvykdymo

1/2 narių. Valdybos nutarimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos Pirmininko balsas.

IX. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

58. Asociacija jai nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turta ir lėšas turi teisę perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus).
59. Asociacija laikosi savo veiklos bei lėšų ir pajamų panaudojimo apribojimų Asociacijos įstatymo nustatyta tvarka.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ REGISTRAVIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

60. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
61. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, vykdo ar nutraukia savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina ir padalinių vadovus skiria valdyba.
63. Filialui ir atstovybei netaikomos likvidavimo procedūros, nes pagal jų prievoles atsako pati Asociacija. Filialo ar atstovybės veikla gali būti nutraukiama Valdybos sprendimu arba pradėjus Asociaciją likviduoti, reorganizuoti. Reorganizuotos Asociacijos filialas gali būti perduotas tęsiančiai veiklą asociacijai.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

64. Asociacijos narys turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir kita informacija apie Asociacijos veiklą.
65. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Valdyba ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, veiklos ataskaitų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kuriais įforminti Susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų informinti Asociacijos organų sprendimai.
66. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
67. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys. Nariams pateikiamame Asociacijos narių sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių sumokėti įnašai ir mokesčiai, narių adresai korespondencijai.
68. Šiame skyriuje nurodyta Informacija Asociacijos nariui, priklausomai nuo jos konfidencialumo, gali būti pateikiama sutartu būdu: asmeniškai pasirašytinai, registruotu laišku arba telekomunikaciniais įrenginiais.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIA SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

69. Asociacijos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su trečiaisiais asmenimis

(raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t. t.), privalo būti nurodyta:

- 69.1. pilnas Asociacijos pavadinimas;
 - 69.2. teisinė forma;
 - 69.3. buveinės adresas;
 - 69.4. Asociacijos kodas;
 - 69.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asociaciją.
- Ši informacija turi būti nurodyta ir Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi.
70. Asociacijos filialo ar atstovybės dokumentuose, kuriais pateikiami užsakymai, taip pat laiškuose turi būti visa 69 dalyje nurodyta informacija apie Asociaciją, taip pat – registras, kuriame filialas ar atstovybė yra įregistruoti, registro tvarkytojas ir jo adresas, filialo ar atstovybės pavadinimas, kodas ir adresas.
 71. Įstatymų numatyti vieši Asociacijos pranešimai skelbiami Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
 72. Apie numatomą Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą Asociacijų įstatymo nustatytais terminais turi būti pranešta kiekvienam kreditoriui registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai ir skelbiama viešai. Nutarimų projektai ir nutarimai turi būti atskleisti įstatymų nustatyta tvarka.
 73. Asociacijos finansinių metų veiklos ataskaita yra viešas dokumentas.
 74. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 74.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 74.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 74.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė (jei ji sudaroma);
 - 74.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
 75. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

76. Asociacijos Įstatai turi būti pakeisti, jei pastebėta, kad juose yra nuostatų, prieštaraujančių Asociacijos veiklos tikslams ar galiojantiems įstatymams.
77. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas (nauja redakcija), kuris pateikiamas įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeistus Įstatus pasirašo Valdybos Pirmininkas arba Susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.
78. Už Įstatų pateikimą Juridinių asmenų registrui įstatymų nustatytais terminais atsako Valdyba.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dienos.
80. Pasirašyti trys Įstatų egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią.
81. Visus kitus Įstatuose nepamintus ir nenumatytus klausimus Asociacija sprendžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Steigiamojo susirinkimo
įgaliotas asmuo



..... Gintaras Kamsiukas

Vilnius, 2014-11-12



Susiūta, sunumeruata ir atspaudu
patvirtinta _____

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and strokes, is written over the signature line of the stamp.

/stamp: REGISTERED TO THE REGISTER OF THE LEGAL ENTITIES 18 November 2014, Code: 303
463914/

ARTICLES OF ASSOCIATION OF Association "Ars libera"

1. General Provisions

1. Association "Ars libera" (hereinafter referred to as the Association) is a public legal person with limited civil liability established in accordance with the laws of the Republic of Lithuania. The Association is a voluntary, independent social organization whose purpose is to coordinate the activities of the Association members, represent the interests of the members of the Association and protect them or satisfy other public interests. In its activities the Association follows the Constitution of the Republic of Lithuania, the Civil Code, the Law on Associations, other legislation of the Republic of Lithuania and its articles of association (hereinafter referred to as the Articles of Association).
2. The legal form of the Association is an association.
3. The name of the Association is Association "Ars libera".
4. The association has economic, financial, organizational and legal autonomy, at least one bank account and its own stamp.
5. The seat of the association may be changed by a resolution of the general meeting of members.
6. The association is not liable for the obligations of its members, and members for the obligations of the association.
7. The Association has the right to carry out commercial activities not prohibited by law, which does not contradict its articles of association and objectives of the activity and is necessary for the achievement of its objectives.
8. The Association is entitled to receive support, give support and charity in accordance with the procedure established by legal acts.
9. The Association may have and only acquire such civil rights and obligations that are not in conflict with the objectives of its activities, the legislation and these Articles of association.
10. The association can join international organizations, join associations of non-profit organizations, set up its branches and representative offices, and be the founder, participant of other, limited civil liability legal entities or non-profit organizations.
11. The Company's financial year shall be the calendar year.

2. Association activities

12. The main *objects* of the Association activities are to support and popularize culture, art and education.
13. The main *fields* of the Association activities are the following:
 - 13.1 to popularize music, theater, dance, art, cinema, photography and other art in Lithuania and abroad;
 - 13.2 to bring together, support and promote the creation or other expression of themselves artists or art collectives in various fields of art;
 - 13.3 to organize festivals (including international ones), competitions, concerts, exhibitions, conferences, seminars, camps and other events of culture, art, education, sports and social issues;
 - 13.4 to look for young, not afraid of challenges and talented individuals among children and young people;
 - 13.5 to organize children's and youth creative camps.
14. The Association shall also be entitled to engage in other closely related to its objects activities which are in conformity with these Articles of association, and the Association law.
15. The Association has the right to provide paid services, to perform contractual works and to determine their prices, to conclude contracts and to accept commitments, in order to achieve their goals and perform publicly-beneficial activities.
16. The Association has the right to carry out the following activities, which are inextricably linked with its activities, by the EVRK:
 - 16.1. Retail sale of cultural and recreational goods in specialized stores (47.6);
 - 16.2. Retailing in non-shops, kiosks or marketplaces (47.9);

- 16.3. Activities of children's camps (55.20.20)
 - 16.4. Publishing activities (58);
 - 16.5. Motion picture, video and television program production, sound recording and music publishing activities (59);
 - 16.6. Advertising and market research (73);
 - 16.7. Photography activities (74.20);
 - 16.8. Guided tours activities (79.12);
 - 16.9. Cultural education (85.52);
 - 16.10. Education-specific service activities (85.60);
 - 16.11. Sporting activities, entertainment and recreation activities (93).
17. The licensed activities shall be carried out only when all necessary licenses (permits) specified in the law as a necessary prerequisite for the activities of the Association have been received in accordance with the procedure prescribed by the laws of the Republic of Lithuania.

3. Members of the Association, their rights and duties

18. Members of Association may be 18 years old and proactive physical persons, and (or) legal entities. The minimal number of the members of the association is three. A person may be the member of several associations. All members of Association have equal rights.

19. *The rights of the member of the Association:*

- 19.1. to participate and vote in the Association's general meeting of members;
- 19.2. to use the services provided by the Association;
- 19.3. to get acquainted with the documentation of the Association, and get the whole information possessed by the Association about its activities;
- 19.4. to withdraw from the Association at any time;
- 19.5. he or she (if the member is a natural person) or the person representing him (if the member is a legal entity) to be elected to the management bodies of the Association;
- 19.6. to participate in the preparation and implementation of the Association's strategic plans, programs, projects and events;
- 19.7. other legal rights and rights set in the Articles of Association.

20. *The duties of the member of the Association:*

- 20.1. pay a flat-rate membership fee;
- 20.2. to carry out the resolutions adopted by the general meeting of the Association and the obligations assumed to the Association;
- 20.3. to comply with the Articles of Association of the Association;
- 20.4. to participate in the activities of the Association;
- 20.5. to keep the commercial secrets of the Association;
- 20.6. no later than within 5 working days to report on the change of his/her address, phone, or e-mail;
- 20.7. other duties set in the legal acts and the Articles of association.

4. The payment order of subscription fees and membership fees

21. The amount of the subscription fee and membership fee and the procedure for their payment is approved (changed) at the general meeting of the Association members.

22. A member's fee (also an entrance fee) may be cash or a tangible and intangible asset transferred to the Association and assessed in accordance with the Fundamentals of Property and Business Valuation.

23. A candidate for membership of the Association, a member who pays an entrance fee or the member's fee upon payment of the property, transfers their property to the management body of the Association by a transfer act. The Member and the value of his contribution are recorded in the Association's documents and the member receives a document confirming his contribution.

24. Members' contributions and fees are the funds of the Association that it has at its discretion.

25. To exempt from the payment of the membership fee or reduce its size for the individual members of the Association on the exceptional order may only the general meeting of the Association members.

5. The procedure and conditions of the acceptance of new members, withdrawal of members

and removal from the Association

26. New members of the Association shall be adopted by the Board of the Association by a simple majority of votes of the members present at the meeting.
27. The candidate to the members of the Association has to acknowledge the objects of Association activities, its Articles of association, and to confirm it in the request to the Board of Association and promise to keep the principal objects of the Association, and to reach their implementation together with the other members of the association.
28. Board of Association no longer than within 30 days from the handing of the request in the meeting of the board accepts the decision due to the acceptance of the new member and informs the candidate personally or by the registered letter during 5 days. The candidate has the right to appeal the untoward decision for himself/herself, to the general meeting of members, having submitted his/her written complaint to the Board. The Meeting has to analyze the complaint no longer than within 35 days. The board of the Association has to present the decision of the Meeting to the candidate following the procedure stated in this part.
29. After the approval of the candidacy of the member, the member to be has to pay the entrance fee no longer than within 30days from the day of informing about his/her acceptance. The candidate whose candidacy has been confirmed by the board becomes the member of the association only after paying the entrance fee (except from the case of the association of the Association).
30. A member of the Association may retire from the Association only with full account of it, having written a statement to the Board of the Association. After the retirement of the member from the association or finishing of his/her membership in any other way, this member (or his successors) does not have a right to require to pay back his/her entrance fee paid, or otherwise transferred to the Association property or funds, except for the case of the Liquidation of the Association.
31. If a legal entity that is a member of the Association is reorganized or reformed in accordance with the procedure established by laws, the rights and duties of a former member in the procedure established by law retaking legal entity shall become a member of the Association. If such a successor is already a member of the Association, he shall not acquire additional voting rights in the Meeting. The transfer of the membership of the Association is not possible in any other way.
32. A member not paying membership fee longer than 3 months, not following the Articles of association of the Association or in any other way bringing discredit on him/her, forbidding the legislation of the Republic of Lithuania, by the decision of the members of board of the association may be eliminated from the Association. The member eliminated from the Association does not have a right to require paying back his/her entrance fee paid, or otherwise transferred to the Association property or funds.
33. The board of the Association in their meeting accepts the decision about the stop of the membership. The member is informed personally or by a registered letter about the foreseen consideration about the stop of the membership. Upon the member's wish, he/she has the right to participate in the Board's session. If the member in question refuses to attend the board meeting, the decision of the board, indicating the reason for the suspension of membership, is sent to the member by the registered letter.
34. A member has the right to appeal against the decision on his/her removal in accordance with the procedure established by legal acts of the Republic of Lithuania.

6. The structure of the Association's bodies

35. Association's bodies:
- 35.1. the General Meeting (hereinafter referred to as the Meeting) is the highest body of the Association;
- 35.2 collegial governing body is the Board of the Association (hereinafter referred to as the Board);

7. The General Meeting, its competencies and Procedure for Convening and accepting the decisions of the General Meeting

36. The highest body of the Association – the Meeting does not have a right to transfer the decision of the questions belonging to its competence to the other bodies of the Association.

37. All members of the association have the right to a decisional vote at the meeting. One member has one vote at the Meeting. Other persons may participate in the Meeting without the right to vote, after the approval of the Meeting.
38. The Meeting has the exceptional right:
- 38.1. to approve (change) the Articles of association of the Association;
 - 38.2. to appoint (elect) and dismiss the members of the Board of the Association;
 - 38.3. to determine (change) the size of the Association's entrance fee and the amount of the membership fee, the procedure for their payment;
 - 38.4. to approve the Association's annual activity report;
 - 38.5. to take a decision on the reform, reorganization or liquidation of the Association;
 - 38.6. to accept the decision about the association of the other legal entities or becoming the participant of another legal entity;
 - 38.7. to change the seat of the Association;
 - 38.8. to resolve other matters assigned to the competence of the Meeting and prescribed by laws and these Articles of association.
39. The Meeting may accept decisions if the members (their representatives) having more than 1/2 all Members of Association casting votes participate at it. If there is no quorum, a repeated Meeting, which has the right to take decisions on the previous agenda, must be convened within 10 days and no later than within 30 days from the date of the meeting that has not been held in accordance with paragraph 44 of this section. The repeated Meeting is not subject to the quorum requirement.
40. The decision of the Meeting shall be deemed adopted when it receives more votes for of the members participating in the Meeting, than votes against, except the decisions referred to in Paragraphs 38.1 and 38.5 of this Section which are adopted by a qualified majority of at least 2/3 of the total number of members present at the Meeting and the election of the members of the Board 53 in accordance with this paragraph.
41. The Association Board and a group of members having at least 1/3 of all votes of the Association members have the right to convene the General meeting.
42. The Meeting may be convened by the decision of court if it was not convened in accordance with the procedure established by laws or these Articles of association and has therefore been referred to a court by a member of the Association, a management body or creditors.
43. The annual general meeting of the Association members shall be convened annually by the Board, not later than within 4 months after the end of the financial year.
44. The initiator of the summoned general meeting is obliged to inform all members personally by signing or by the registered letter not later than 14 days before the day of the meeting. If a recall is convened, members must be informed in the same manner not later than 10 days before the meeting. The General meeting may be convened without observing these terms if all the members having the right to vote (their representatives) agree with it.
45. In the notice of convocation of the general meeting must be indicated:
- 45.1. the name of the Association, its seat and code;
 - 45.2. the date of the meeting, its time and place;
 - 45.3. the agenda of the meeting;
 - 45.4. the initiators of the meeting (not general);
 - 45.5. the body, persons or institution who accepted the decision to convene the Meeting.
46. The project of the agenda of the Meeting may be corrected. Members have the right to require that their suggested questions would be included in the agenda. If the agenda of the Meeting indicated in the notice of convocation of the meeting has been revised, members must be notified in the same manner as the convocation of the general meeting, but not later than 10 days before the meeting.
47. Not later than 7 days before the beginning of the Meeting the Members of Association have to be provided with the opportunity to get acquainted with the documents related to the agenda of the Meeting.
48. Members participating in the Meeting (their representatives or the authorized persons) are signed by the registration list. This list is approved by the chairman of the Meeting. The minutes of the meeting shall be signed by the chairman and secretary of the Meeting. The list of the members participating in the Meeting, and, if there were, bulletins by members of the early voting, as well as the information about the convocation of the Meeting are added to the minutes of the meeting.
49. The minutes of the Meeting may be not written when decisions are accepted nem con, and they are signed by all members of the Association.

50. The minutes of the Meeting or other documents by which the decisions of the Meeting are formalized are official documents. They are stored and processed in accordance with the procedure established by the Law on Documents and Archives. The forgery of these documents is punishable in accordance with the law.

8. The Board

51. The association acquires civil rights, assumes civil liability and implements them through its governing bodies.

52. The governing body of the Association is the Board consisting of 3 members. The term of office of the Board is four years.

53. The members of Board shall appoint and revoke the Meeting when the member of the Association votes for one or several chosen candidates. Candidates who received the majority of votes are appointed to the members of Board. If there are more candidates who received the equal number of votes more than the free places in the Board, a repeat vote is held between the numbers of candidates who have equaled the number of votes to the Board members, in which the member of the Association has the right to vote for only one candidate. If the candidates for the members of the Board are as many as vacancies in the Board, the Meeting has the right to vote and approve the entire proposed Board composition. The Meeting may revoke the entire Board or its individual members before the expiration of their term of office.

54. The Board in its work follows the laws of the Republic of Lithuania, these Articles of Association, and its rules of work. A member of the Board may resign from office before the expiry of his term of office, notifying the Board in writing thereof not later than 14 days in advance.

55. The competence of the Board:

55.1. organizes the activities of the Association;

55.2. accepts the new members to the Association;

55.3. elects and revokes the Chairman of the Board;

55.4. makes the agenda of the Meeting;

55.5. makes decisions on the establishment of affiliates and representative offices and the termination of their activities and approves their regulations, allocates and dismisses their heads;

55.6. approves the projects implemented by the Association and their financing procedures, and, if necessary, applies to the Meeting for the determination of the target contributions;

55.7. is responsible for the preparation of the report of Association activities and submits it for confirmation to the Meeting;

55.8. performs other functions assigned by the Law, the Articles of association and by the competence of the Board.

56. The Board shall elect a Chairman from its members. Functions of the Chairman:

56.1. convenes the Meeting and presides over it, unless the Meeting decides otherwise;

56.2. convenes and chairs the Board meetings;

56.3. prepares and submits to the Meeting the annual work plan of the Board and its annual report for approval;

57. The Board shall adopt its decisions in the meetings. Each member of the Board has the initiative right to convene the meeting. A Board meeting is legal if more than 1/2 of its members are present. The decisions of the Board are legal when not less than half members present at the meeting vote for them. During vote each member has one vote. If votes "for" and "against" divide equally, the Chairman's of the Board vote is final.

9. The procedure for the control of the use of funds and proceeds and the control of activities

58. The Association has the right to transfer, assure or otherwise restrict its rights of management, use and disposal to its property or any other rights managed assets and funds unless it is intended to fulfill the objectives of the Articles of Association (including charitable and / support goals).

59. The Association shall adhere to its activities and restrictions on the use of funds and income in accordance with the procedure established by the Law on the Association.

10. Procedure for registration of affiliates and representative offices and their termination

60. The Association has the right to establish affiliates and representative offices in the Republic of Lithuania and foreign countries. The number of affiliates and representative offices is not limited.
61. The affiliates and representative offices of the Association shall be established, operate, and terminate their activities taking into account the laws and legislation of the Republic of Lithuania.
62. The board confirms the regulations of affiliates and representative offices, and it appoints the heads of the subdivisions.
63. The affiliate and the representation office are not subject to winding-up proceedings, as the Association itself is responsible for their obligations. The activities of the affiliate or the representative office may be terminated following the decision of the Board, or when the Association was started being liquidated, reorganized. The reorganized affiliate of the Association may be transferred to the continuing association.

11. Procedure for Presenting the Documents and other Information about the activities of the Association to the Members

64. The member of the Association has the right to get acquainted with the Association's documents and other information about the activities of the Association.
65. If the member of Association requests so in writing, the Board shall within 14 days from the receipt of the written request make an opportunity for the member to get acquainted with and (or) deliver copies of these documents: Articles of association, annual financial statements, activity reports, minutes of the meeting or others documents by which the decisions of the Meeting are formalized, members lists, other Association's documents, which have to be public under the legislation, as well as other documents by which the decisions of the bodies of the Association are formalized.
66. Issues of the member's right to the information shall be solved at court.
67. The list of the all members of Association has to be in the seat of Association. Each member of association has the right to get acquainted with this list. The Association List submitted to the Members must indicate, according to the latest data available to the Association, the names and surnames of the members, the names of the legal entities, the contributions paid by the members and the fees, the members' addresses for correspondence.
68. The information for the member of the Association indicated in this clause, depending on its confidentiality, may be delivered in the agreed way: personally by signing, by the registered letter and means of telecommunication.

12. Procedure for publishing notices and announcements and under which the public information is published

69. In the documents of Association which it uses having relations with third persons (in the notes, accounts, documents of sell, and etc.) it must be indicated:
- 69.1. the full name of the Association;
 - 69.2. the legal form;
 - 69.3. the address of the seat;
 - 69.4. the code of the Association;
 - 69.5. the register where data about the Association is being collected and stored.
- This information must be indicated in the website of the Association, if the Association has it.
70. The all information indicated in the part 69 has to be in the documents of affiliate of the association or the representative office, where the orders are submitted, as well as in the letters, as well as a register to which the affiliate or the representative office are registered, the keeper of the register and its address, the name of the affiliate or the representative office, its code and address.
71. In case notices of the Company have to be announced publicly, they shall be announced in the electronic publication issued by the State Enterprise Centre of Registers "Public Notices of Legal Entities".
72. The planned reorganization, reform or liquidation of the Association within the timeframe prescribed by the Law on Associations must be notified to each creditor by the registered letter or personally signed and made public. Draft resolutions and resolutions must be disclosed in accordance with the procedure established by law.

73. The Association's financial report for the financial year is a public document.

74. In the Association's activity report it should be indicated:

73.1. information on the activities of the Association in pursuit of the objectives set out in the Articles of association;

73.2. the number of the members of the Association at the beginning and at the end of the financial year.

73.3. the Association's Annual Accounts (if any);

73.4. the number of employees employed by the Association at the end of the financial year.

75. Other information may be in the Association's activity report, which is set by the Meeting.

13. Procedure for Amendment of the Articles of Association

76. The articles of association of the Association have to be amended, if it is noticed that in them there are clauses contradicting the objects of the activities of the Association or valid laws.

77. Following the decision by the General Meeting to amend the Articles of Association, the full text of the amended Articles of Association shall be submitted for registration in accordance with the procedure established by legal acts. The chairman of the Board or the person authorized by the Meeting which accepted the decision to amend the Articles of association signs the amended Articles of association.

78. The Board is responsible for submitting the Articles of association to the Register of the legal entities within the time limits laid down by law.

14. Final provisions

79. These Articles of Association shall come into force from the date of their registration in accordance with the procedure established by legal acts of the Republic of Lithuania.

80. These Articles of Association are made and signed in three copies bearing equal legal power.

81. All other matters not mentioned in the Articles of Association and the unforeseen issues are decided by the Association in accordance with the Civil Code of the Republic of Lithuania, the Law on Associations, other legal acts of the Republic of Lithuania.

Authorized person of the Constituent Assembly */signature/* Gintaras Kamsiukas

Vilnius, 12/11/2014

/round seal: THE REPUBLIC OF LITHUANIA THE NOTARY LILIJĄ ŠILERIENĖ/

/stamp: fastened and sealed 7 pages */signature//*